

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 11 СЕЛО ЗОЛОТОЕ
КРАСНОАРМЕЙСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

«РАССМОТРЕНО»
на заседании
педагогического совета
Протокол №1
от «30» августа 2019 г.

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель
управляющего совета
Роз Е.Н. Рогаткина
Протокол № 1
от «30» августа 2019 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
ДИРЕКТОР МБОУ
«СОШ №11 с. Золотое»
Ку О.А. Кусмарцева
Приказ № 299
от «01» сентября 2019 г.



**Положение
о комиссии по контролю за организацией
и качеством питания учащихся**

1. Общие положения.

- 1.1. Положение о комиссии по контролю за организацией и качеством питания учащихся, в дальнейшем – «Положение», разработано в соответствии Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», САНПиНами 2.4.5.2409-08, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 №45, зарегистрированными Министерством юстиции РФ 07 августа 2008 года, регистрационный номер 12085, и регламентирует содержание и порядок работы комиссии по контролю за организацией и качеством питания в МБОУ «СОШ №11 с.Золотое».
- 1.2. Состав комиссии утверждается приказом руководителя образовательного учреждения на основании решения учреждения на каждый учебный год.
- 1.3. В состав комиссии могут входить представители: администрации образовательного учреждения, родительской общественности, педагогического и ученического коллективов, медицинских работников, профсоюзного комитета. Члены комиссии из своего состава выбирают председателя.
- 1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными и правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образованием, Уставом и локальными актами образовательного учреждения.

2. Основные направления деятельности комиссии.

Комиссия:

- 2.1. Оказывает содействие администрации образовательного учреждения в организации питания учащихся.
- 2.2. Определяет контингент учащихся, имеющих право на бесплатное или льготное питание.
- 2.3. Формирует основной и резервный списки обучающихся, имеющих право на бесплатное или льготное питание, и направляет их на утверждение директору образовательного учреждения.
- 2.4. Осуществляет контроль:
 - > За рациональным использованием финансовых средств, выделенных на питание учащихся;
 - > За целевым использованием продуктов питания и готовой продукции в соответствии с предварительным заказом;
 - > За соответствием рационов питания согласно утвержденному меню;
 - > За качеством готовой продукции;
 - > За санитарным состоянием пищеблока;
 - > За выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции. Сроками их хранения и использования;
 - > За организацией приема пищи учащимися;
 - > За соблюдением графика питания.
- 2.5. Проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий ее хранения. Соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления

пищи, норм раздачи готовой продукции и выполнения других требований, предъявляемых надзорными органами и службами.

- 2.6. Вносит администрации образовательного учреждения предложения по улучшению обслуживания учащихся.
- 2.7. Оказывает содействие администрации образовательного учреждения в проведении просветительской работы среди родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.
- 2.8. Привлекает родительскую общественность и различные формы самоуправления образовательного учреждения к организации и контролю за питанием учащихся.

3. Организация деятельности комиссии.

- 3.1. Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с администрацией образовательного учреждения.
- 3.2. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков, регистрируются в отдельном журнале и рассматриваются на заседании комиссии с приглашением заинтересованных лиц.
- 3.3. Заседание комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения администрации образовательного учреждения.

Комиссия решает следующие задачи:

- > Определяет контингент учащихся, имеющих право на получение бесплатного или льготного питания. Решение принимается на основании поданных документов.
- > Осуществляет контроль за организацией процесса питания детей и качеством приготовленной продукции, в том числе - за выполнением режима питания учащихся, соблюдением санитарных норм и правил; осуществляет производственный контроль в части, возложенной на школу;
- > Осуществляет общественный контроль за выполнением положений договора, заключенного с предприятием питания на обслуживание обучающихся образовательного учреждения;
- > Проводит просветительскую работу среди учеников и родителей по вопросам рационального питания и повышению культуры питания;
- > Члены комиссии следят за выполнением режима приема пищи, за чистотой и порядком в столовой.